



**АДМИНИСТРАЦИЯ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

21.01.2025

г. Симферополь

№ 69

О проведении районного февральского месячника «Всеобуч-2025»

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ, с годовым планом работы управления образования, с целью реализации в Симферопольском районе конституционных прав граждан на получение качественного образования, охвата несовершеннолетних получением начального общего, основного общего и среднего общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в Симферопольском районе:
- с 01 февраля по 28 февраля 2025 г. месячник «Всеобуч-2024» (далее Месячник).

2. Руководителям общеобразовательных учреждений:

2.1. Обеспечить проведение Месячника.

2.2. Составить планы проведения мероприятий в рамках Месячника, издать соответствующие приказы.

2.3. Обеспечить стабильную работу общеобразовательных организаций (питание, перевозка, работа котельных), соблюдение санитарно-гигиенических требований.

В случае приостановки занятий, срывов перевозки обучающихся, питания, нарушения температурного режима своевременно информировать управление образование администрации Симферопольского района.

2.4. Принять меры по обеспечению равного доступа к качественному образованию лиц с ограниченными возможностями.

2.5. Обеспечить ежедневный оперативный контроль за посещаемостью учащимися учебных занятий.

2.6. Актуализировать единую базу данных детей школьного возраста муниципального образования Симферопольского района во II полугодии для качественного проведения Месячника

до 07 февраля 2025

2.7. Провести анализ занятости граждан, получающих начальное общее, основное общее, среднее общее образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

2.8. Предоставить информацию о несовершеннолетних (совершеннолетних) обучающихся, не охваченных получением начального общего, основного общего образования и среднего общего образования, или систематически пропускающих учебные занятия.

2.7. Предоставить в управление образования администрации Симферопольского района информацию об итогах Месячника (итоговый приказ, отчет о выполнении плана мероприятий) в электронном виде и на бумажных носителях

до 03 марта 2025

2.9. Продолжить предоставлять ежемесячно до 30 числа (по состоянию на конец отчетного месяца) в управление образования оперативную информацию о несовершеннолетних обучающихся, не охваченных получением начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также систематически пропускающих учебные занятия (Приложение 4).

3. Методистам МБОУ ДО «ЦДЮТ»:

3.1. Осуществить выезды в общеобразовательные организации в соответствии с вышеуказанным графиком (с оформлением соответствующих актов по итогам проведения мониторинга (Приложение 1);

3.2. Предоставить акт проверки общеобразовательных организаций Симферопольского района в срок (Приложение 2, 3)

до 15 февраля 2025

4. Заместителю начальника УО Симферопольского района Поддубной А.А.:

4.1. Осуществлять постоянный контроль за обеспечением обучающихся образовательных организаций Симферопольского района качественным питанием, медицинским обслуживанием;

4.2. Предоставить информацию об организации питания обучающихся в отдел мониторинга мероприятий санитарно - гигиенического и противоэпидемиологического обеспечения ГКУ РК «Учреждение централизованного обслуживания Министерства образования науки и молодежи Республики Крым» согласно приложениям (Приложение 5,6) .

5. Управлению образования администрации Симферопольского района:

5.1. Обеспечить координацию работы МБОУ района по выполнению плана мероприятий Месячника.

5.2. Информировать Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым, об итогах Месячника.

6. Возложить персональную ответственность на руководителей общеобразовательных организаций за предоставление своевременной, объективной и достоверной информации, подтверждающей охват несовершеннолетних всеми формами обучения.

7. Контроль за исполнением приказа возложить главного специалиста УО
Кобзарь В.В.

Начальник управления образования

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes, positioned between the title and the name.

С.В. Дмитрова

В.В. Кобзарь

Закрепление специалистов для выезда в общеобразовательные учреждения Симферопольского района в ходе мониторинга соблюдения конституционных прав граждан на получение образования (февральский месячник «Всеобуч - 2025»)

ФИО методиста	Дата проверки	МБОУ
Ипатова Ю.Н., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ»	07.02.2025	МБОУ «Винницкая школа»
Дмитриева Т.М., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ»	27.01.2025	МБОУ «Гвардейская школа № 1»
Халистова В.Н., инспектор по выполнению поручений МКУ	31.01.2025	МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №2»
Халистова В.Н., инспектор по выполнению поручений МКУ	31.01.2025	МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №3»
Халикова Э.Ш., главный специалист УО	06.02.2025	МБОУ «Денисовская школа»
Кобзарь В.В., главный специалист УО	31.01.2025	МБОУ «Добровская школа-гимназия им. Я.М.Слонимского»
Халикова Э.Ш., главный специалист УО	06.02.2025	МБОУ «Донская школа им. В.П.Давиденко»
Кобзарь В.В., главный специалист УО	04.02.2025	МБОУ «Журавлевская школа»
Ярошинская Е.А., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ»	30.01.2025	МБОУ «Залесская школа»
Костикова А.Н., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ»	31.01.2025	МБОУ «Кольчугинская школа № 1 им. Г.Н.Авраамова»
Ипатова Ю.Н., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ»	07.02.2025	МБОУ «Кольчугинская школа № 2 с крымскотатарским языком обучения»
Ярошинская Е.А., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ»	24.01.2025	МБОУ «Константиновская школа»
Российцева Н.М., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ»	31.01.2025	МБОУ «Кубанская школа им. С.П. Королева»
Халикова Э.Ш., главный специалист УО	04.02.2025	МБОУ «Мазанская школа»
Положай Н.Н., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ»	30.01.2025	МБОУ «Маленская школа»
Сейдалиев Э.Д., методист МБОУ	31.01.2025	МБОУ «Мирновская школа № 1»

ДО «ЦДЮТ»		
Лаврушкина Р.Ф., заместитель директора МБОУ ДО «ЦДЮТ»	03.02.2025	МБОУ «Мирновская школа № 2»
Смирнова Н.Л., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ»	31.01.2025	МБОУ «Молодежненская школа №2»
Кобзарь В.В., главный специалист УО	05.02.2025	МБОУ «Николаевская школа»
Халистов А.В. , методист МБОУ ДО «ЦДЮТ»	03.02.2025	МБОУ «Новоандреевская школа им. В.А.Осипова»
Ипатова Ю.Н., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ»	07.02.2025	МБОУ «Новоселовская школа»
Кобзарь В.В., главный специалист УО	05.02.2025	МБОУ «Партизанская школа им. А.П.Богданова»
Кобзарь В.В., главный специалист УО	30.01.2025	МБОУ «Перовская школа-гимназия им. Г.А. Хачирашвили»
Игнатенко Е.Ю., главный специалист УО	03.02.2025	МБОУ «Первомайская школа»
Самуйлова Н.Р., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ»	22.01.2025	МБОУ «Перевальненская школа им. Ф.И.Федоренко»
Кобзарь В.В., главный специалист УО	11.02.2025	МБОУ «Пожарская школа»
Морбиц В.В., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ»	05.02.2025	МБОУ «Родниковская школа-гимназия»
Кобзарь В.В., главный специалист УО	11.02.2025	МБОУ «Скворцовская школа»
Юрченко И.Л., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ»	30.01.2025	МБОУ «Тепловская школа»
Халикова Э.Ш., главный специалист УО	04.02.2025	МБОУ «Трудовская школа»
Кобзарь В.В., главный специалист УО	31.01.2025	МБОУ «Украинская школа»
Мустафаева Р.Р., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ»	28.01.2025	МБОУ «Укромновская школа»
Игнатенко Е.Ю., главный специалист УО	04.02.2025	МБОУ «Урожайновская школа им. К.В.Варлыгина»
Игнатенко Е.Ю., главный специалист УО	03.02.2025	МБОУ «Чайкинская школа»
Дроздова Е.Н., руководитель ПМПК	04.02.2025	МБОУ «Чистенская школа-гимназия им. Героя Социалистического Труда Тарасюка И.С.»
Халистов А.В. , методист МБОУ ДО «ЦДЮТ»	03.02.2025	МБОУ «Широковская школа»
Халикова Э.Ш., главный специалист УО	06.02.2025	МБОУ «Кленовская основная школа»
Игнатенко Е.Ю., главный	04.02.2025	МБОУ «Краснозорькинская

специалист УО		начальная школа»
Кобзарь В.В., главный специалист УО	05.02.2025	МБОУ Кизиловская начальная школа-детский сад «Росинка»
Василевич О.С., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ»	03.02.2025	МБОУ «Лицей Крымской весны»
Кобзарь В.В., главный специалист УО	31.01.2025	МБОУ «Заречненская школа им. 126 ОГББО»
Шарипова У.И., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ»	10.02.2025	МБОУ «Трехпрудненская школа- гимназия им. К.Д.Ушинского»

АКТ

по итогам проведения мониторинга в общеобразовательной организации

1. Мероприятия по организации образовательного процесса		
Вопросы	Имеется/ не имеется	Примечание
Распределение обязанностей между членами администрации по изучаемому вопросу (приказ)		
Годовой план работы школы (Планирование мероприятий по организации работы, связанной с соблюдением конституционного права на получение общего образования) (нужные страницы отметить закладками)		
Анализ выполнения годового плана за 1 полугодие 2024/2025 учебного года		
Программа развития школы		
Правила внутреннего распорядка обучающихся (в соответствии с типовым локальным актом)		
Приказ об итогах сентябрьского месячника «Всеобуч-2024» (с анализом проведенной работы)		
Приказ о проведении февральского месячника «Всеобуч-2025»		
Режим занятий обучающихся (утвержденный приказом на 01.09.2024)		
Документы по ведению журналов успеваемости в электронном виде (заполнение журнала в соответствии с локальными актами)		
Локальный акт по учету посещаемости учебных занятий		
Локальный акт, регламентирующий порядок организации и		

прохождения промежуточной аттестации обучающихся, в том числе экстернами (в соответствии с типовым локальным актом)		
Положение об электронном и дистанционном обучении в школе (новое, с 1.09.2024)		
Документы по организации обучения на дому или в медицинских организациях. Общее число детей, находящихся на лечении в медицинских организациях длительно (более 21 дня), из них получают образование		_____ чел. _____ чел.
Книга внутришкольного контроля <u>всех</u> членов администрации (кол-во уроков, посещенных директором и его заместителями в текущем учебном году)		Директор _____ ЗДУВР _____ ЗДВР _____
2. Мероприятия по приему, переводу, отчислению обучающихся		
Наличие нормативного правового акта о закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального района (городского округа) (размещен ли документ на информационных стендах, официальном сайте в сети «Интернет»)		
Локальный акт по вопросу приема в школу (с внесенными изменениями)		
Локальный акт по вопросу перевода из школы в школу (с внесенными изменениями)		
Уведомления от принимающей образовательной организации о приеме обучающихся в порядке перевода		
Приказы о зачислении в 1, 10 классы в текущем учебном году (с		

книгой регистрации приказов)		
Приказы об утверждении сети школы на 1 сентября и 1 января (с книгой регистрации приказов)		
Документы по учёту обучающихся, не получивших документы об основном общем образовании и среднем общем образовании		
Локальный акт по ведению личных дел		
Личные дела обучающихся Наличие в личных делах учащихся 1 и 10 классов заявлений о приёме (соответствие сведений, указанных в заявлении, приказу Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458)		
Алфавитная книга записи обучающихся		
Книга движения обучающихся (должны быть внесены учащиеся 1 классов, выпускники 9, 11 классов)		
Приказы по обучающимся и/или основной деятельности с августа 2024 года (проверить причину выбытия учащихся: формулировка не должна быть «временно отчислен»)		
Книга регистрации приказов по обучающимся и/или основной деятельности с августа 2024 года		
Протоколы педагогического совета за 2024/2025 учебный год		
Книга регистрации протоколов педсоветов		
Локальный акт по учету посещаемости учебных занятий, документы по итогам контроля за посещением занятий		
3. Мероприятия по созданию условий		
Библиотека		

Обеспеченность учебниками		
Взаимодействие с другими образовательными организациями для их перераспределения		
Наличие документов по учету:		
- суммарная книга учебного фонда		
- индивидуальные карточки учета учебников		
- документы по выдаче учебников		
- приказ об утверждении перечня учебников и учебных пособий на 2024/2025 учебный год		
Питание		
Наличие документов по организации питания:		
- приказ об организации питания, питьевого режима, бракеражной комиссии		
- организация работы родительского контроля за питанием (протоколы заседаний за 2024/2025 учебный год)		
- наличие на сайте школы раздела «организация питания в ОО»:		
<ul style="list-style-type: none"> • меню ежедневного горячего питания; • информацию о наличии диетического меню; • перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания, поставляющих или реализующих пищевые продукты и продовольственное сырье; • форму обратной связи для родителей и ответы на вопросы родителей по питанию. 		

Перевозка		
- наличие утвержденного маршрута движения школьного автобуса, графика перевозки, приказа о назначении ответственных за сопровождение детей во время перевозки, приказа об утверждении списка детей, подлежащих перевозке, приказа об утверждении инструкций по организации безопасной перевозки школьников.		
Медицинское обслуживание		
- наличие лицензии, договора о передаче в безвозмездное пользование медицинской организацией, договора с медицинской организацией о медицинском обслуживании; наличие медицинских работников		

Все документы разместить на столе в кабинете в порядке, указанном в акте.

(В общеобразовательной организации обязательное посещение медицинского кабинета, библиотеки, пищеблока, столовой, спортивного зала.

Необходимо проверить информацию, размещенную на стендах в общеобразовательной организации.

В ходе мониторинга при посещении ОО присутствует руководитель органа управления образованием, в случае его отсутствия по уважительной причине – заместитель руководителя).

Выводы, замечания, предложения:

**Член рабочей группы
МОНМ РК**

Директор школы

АКТ

по итогам проведения мониторинга в общеобразовательной организации

1. Мероприятия по вопросу работы Совета профилактики		
Вопросы	Имеется/ не имеется	Примечание
Положение о Совете профилактики общеобразовательной организации		
Положение о постановке на внутришкольный учет и снятии с него обучающихся		
Приказ администрации общеобразовательной организации о создании Совета профилактики на 2024/205 учебный год		
План работы Совета профилактики на 2024/2025 учебный год		
План работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних на 2024/2025 учебный год		
План совместных мероприятий с ОПДН на 2024/2025 учебный год		
Количество несовершеннолетних состоящих на внутришкольном учете на момент проверки ____. Количество несовершеннолетних состоявших на внутришкольном учете в прошедшем учебном году ____.		
Наличие личных дел на обучающихся состоящих на внутришкольном учете.		

Член рабочей группы
МОНМ РК
Директор школы

Информация

название города, района (образовательной организации)

1. О детях и подростках школьного возраста, не приступивших к учебным занятиям в образовательной организации по неуважительной причине, по состоянию на 28 февраля 2025 года

Ф.И.О. несовершеннолетнего (совершеннолетнего) (полностью)	Дата рождения, полных лет на момент подачи информации	Название образовательной организации (в соответствии с уставными документами), класс (группа)	Адрес проживания (указать полный адрес), адрес регистрации	С какого времени не посещает образовательную организацию (число, месяц, год)	Причины непосещения. Находится ли на учёте как социально опасный (-ая)	Сведения о родителях (ФИО), полная/неполная/неблагополучная семья, материальное положение семьи и т.д. С кем в настоящее время проживает ребёнок	Меры, принятые образовательной организацией, органом управления образованием (за текущий период)

2. О детях и подростках школьного возраста, длительно не посещающих учебные занятия в образовательной организации по неуважительной причине, по состоянию на 28 февраля 2025 года

Ф.И.О. несовершеннолетнего (совершеннолетнего) (полностью)	Дата рождения, полных лет на момент подачи информации	Название образовательной организации (в соответствии с уставными документами), класс (группа)	Адрес проживания (указать полный адрес), адрес регистрации	Период (ы) непосещения занятий (с ____ по ____)	Причины непосещения. Находится ли на учёте как социально опасный (-ая)	Сведения о родителях (ФИО), полная/неполная/неблагополучная семья, материальное положение семьи и т.д. С кем в настоящее время проживает ребёнок	Меры, принятые образовательной организацией, органом управления образованием (за текущий период)

Информация о состоянии организации питания
в дошкольных организациях (по состоянию на 20.02.2025)
в муниципальном городском округе/районе _____

пункт 1. Организационные мероприятия			
Как осуществляется питание? (аутсорсинг или повара входят в штат школы) В случае:		Перечень производителей продуктов питания и какие продукты поставляют (перечислить)	Ф.И.О. специалиста, муниципальных управлений (отделов образования), курирующего вопросы организации питания, мобильный телефон, электронная почта
Аутсорсинга (указать номера мобильного телефона и адреса электронной почты директоров или индивидуального предпринимателя) (перечислить)	Повара входят в штат школы (да/нет)		
1	2	3	4
		Например: Молочная продукция (кефир, ряженка, молоко, масло сливочное и т.д.) – ООО «Мегатрейд-ЮГ» г. Саки; ООО «Новатор» г. Джанкой и т.д.	

пункт 2. Сведения о материально-техническом состоянии пищеблоков				
Всего детских садов, из них:	кол-во пищеблоков, укомплектованных технологическим оборудованием в соответствии с санитарными нормами	кол-во пищеблоков, нуждающихся в проведении капитального ремонта	кол-во пищеблоков, нуждающихся в переоснащении новым технологическим оборудованием	Примечание
1	2	3	4	5

пункт 6. Организация питания детей, страдающих алиментарно-зависимыми заболеваниями												
Всего воспитанников, из них:	Анемия (чел.)	% от общего кол-ва	Сахарный диабет (чел.)	% от общего кол-ва	Целиакия (чел.)	% от общего кол-ва	Ожирение (чел.)	% от общего кол-ва	Болезни органов пищеварения (чел.)	% от общего кол-ва	Иные заболевания (чел./ перечислить)	% от общего кол-ва
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
* в таблицу вносятся только те дети, которые имеют выписки лечащего врача												

Необходимо указать:

- наличие лечебного и диетического меню при необходимости для воспитанников (приложить);
- список муниципальных дошкольных образовательных организаций со ссылками на раздел «Горячее питание».

Данную информацию заполнять только в Word.

Начальник управления образования

(подпись, ФИО)

Ф.И.О. исполнителя, подпись

Информация о состоянии организации питания
в муниципальных общеобразовательных организациях (по состоянию на 20.02.2025)
в муниципальном городском округе/районе

пункт 1. Организационные мероприятия			
Как осуществляется питание? (аутсорсинг или повара входят в штат школы) в случае:		Перечень производителей продуктов питания и какие продукты поставляют (перечислить)	Ф.И.О. специалиста муниципальных управлений (отделов образования) курирующего вопросы организации питания, мобильный телефон, электронная почта
Аутсорсинга (указать номера мобильного телефона и адреса электронной почты директоров или индивидуального предпринимателя) (перечислить)	Повара входят в штат школы (да/нет)		
1	2	3	4
		Например: Молочная продукция (кефир, ряженка, молоко, масло сливочное и т.д.) – ООО «МегаТрейд-ЮГ» г. Саки; ООО «Новатор» г. Джанкой и т.д.	

пункт 2. Сведения о материально-техническом состоянии школьной столовой			
Всего школ, из них:	кол-во школьных столовых, укомплектованных технологическим оборудованием в соответствии с санитарными нормами	кол-во пищеблоков, нуждающихся в переоснащении новым технологическим оборудованием	Примечание
1	2	3	4

пункт 3. Сведения о пищеблоках				
Всего школ, из них:	пищеблоки, работающие на сырье (кол-во школ)	буфет – раздаточные (указать кол-во школ и перечислить наименование школ)	приспособленное помещение для приема пищи (указать кол-во школ и перечислить наименование школ)	Примечание
1	2	3	4	5

пункт 4. Сведения о сотрудниках школьных столовых (в том числе аутсорсинг)						
Количество сотрудников пищеблока, из них:	заведующих производством (чел.)	шеф- поваров (чел.)	поваров (чел.)	кухонных работников (чел.)	иные сотрудники (чел., перечислить)	Примечание
						(указать причину почему не прошли и когда планируется)
1	2	3	4	5	6	7
						8
						9

пункт 5. Охват горячим питанием обучающихся 1-4 классов						
Всего обучающихся в школе по состоянию 20.02.2025, из них:	получают бесплатное горячее питание обучающиеся 1 - 4 классов		стоимость бесплатного горячего питания обучающихся 1 - 4 классов			Примечание
	чел.	% от потребности	общая стоимость завтрака на 1 ребенка (в руб.), из них:	стоимость продуктового набора (в руб.)	процент торговой наценки (%)	
1	2	3	4	5	6	7
						8
						9

пункт 6. Охват питанием обучающихся в 1 СМЕНУ, отнесенных к льготным категориям обучающихся									
Всего обучающихся в школах, отнесенных к льготным категориям (чел.)	Стоимость бесплатного горячего питания обучающихся (за завтраком) (руб.)			Стоимость бесплатного горячего питания обучающихся (обед) (руб.)			Средний процент выполнения натуральных норм питания для обучающихся отнесенных к льготным категориям (%) на 20.02.2025	Сумма, выделяемая из муниципального бюджета на обучающихся, отнесенных к льготным категориям (тыс. руб.)	9
	Общая стоимость завтрака на 1 ребенка в день (в руб.), из них:	Стоимость продуктового набора (в руб.)	Процент торговой наценки (%)	Общая стоимость обеда на 1 ребенка в день (в руб.), из них:	Стоимость продуктового набора (в руб.)	Процент торговой наценки (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8		

пункт 6.1. Охват питанием обучающихся в 2 СМЕНУ, отнесенных к льготным категориям									
Всего обучающихся в школах, отнесенных к льготным категориям (чел.)	Стоимость бесплатного горячего питания обучающихся (обед) (руб.)			Стоимость бесплатного горячего питания обучающихся (полдник) (руб.)			Средний процент выполнения натуральных норм питания для обучающихся отнесенных к льготным категориям (%) на 20.02.2025	Сумма, выделяемая из муниципального бюджета на обучающихся, отнесенных к льготным категориям (тыс. руб.)	9
	Общая стоимость завтрака на 1 ребенка в день (в руб.), из них:	Стоимость продуктового набора (в руб.)	Процент торговой наценки (%)	Общая стоимость обеда на 1 ребенка в день (в руб.), из них:	Стоимость продуктового набора (в руб.)	Процент торговой наценки (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8		

пункт 7. Дети из малоимущих семей, получающие бесплатное горячее питание

Всего (чел.), из них:	1-4 классы		5-9 классы		10-11 классы	
	I разовое питание	2 разовое питание	I разовое питание	2 разовое питание	I разовое питание	2 разовое питание
1	2	3	4	5	6	7

пункт 8. Дети из многодетных семей, получающие бесплатное горячее питание

Всего (чел.), из них:	1-4 классы		5-9 классы		10-11 классы	
	I разовое питание	2 разовое питание	I разовое питание	2 разовое питание	I разовое питание	2 разовое питание
1	2	3	4	5	6	7

пункт 9. Дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, получающие бесплатное горячее питание

Всего (чел.), из них:	1 - 4 классы		5 - 9 классы		10 - 11 классы	
	I разовое питание	2 разовое питание	I разовое питание	2 разовое питание	I разовое питание	2 разовое питание
1	2	3	4	5	6	7

[illegible]

пункт 11. Дети-инвалиды

пункт 11. Дети-инвалиды													
Всего (чел.), из них:	Дети-инвалиды, обучающиеся в школе, получающие бесплатное горячее питание							Дети-инвалиды, получающие образование на дому					
	Денежная компенсация (чел/руб.)							Сухой паек (чел.)					
	1 - 4 классы		5 - 9 классы		10 - 11 классы			1 - 4 классы		5 - 9 классы		10 - 11 классы	
1	2	3	4	5	6	7		8	9	10	11	12	13

пункт 12. Дети участников специальной военной операции (далее - СВО) получающие бесплатное горячее питание, по категориям

Всего (чел.), из них:	дети, чьи родители (законные представители) либо один из родителей (законных представителей) ребенка призван на службу по мобилизации						дети, чьи родители (законные представители) либо один из родителей (законных представителей) ребенка поступил на военную службу по контракту						дети, один из родителей (законных представителей) которых погиб (умер) или получил ранение (увечье) при выполнении задач					
	1-4 классы		5-9 классы		10-11 классы		1-4 классы		5-9 классы		10-11 классы		1-4 классы		5-9 классы		10-11 классы	
	1 разовое питание	2 разовое питание	1 разовое питание	2 разовое питание	1 разовое питание	2 разовое питание	1 разовое питание	2 разовое питание	1 разовое питание	2 разовое питание	1 разовое питание	2 разовое питание	1 разовое питание	2 разовое питание	1 разовое питание	2 разовое питание	1 разовое питание	2 разовое питание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

* - наличие иных категорий для детей участников СВО, кроме указанных в таблице категорий. Если имеются другие категории, необходимо дополнить таблицу.

пункт 13. Иные категории (перечислить какие категории детей отнесенных к льготным категориям получают горячее бесплатное питание или компенсацию)

Всего (чел.), из них:	Дети..... обучающиеся в школе										Дети получающие образование на дому									
											Денежная компенсация									
	1-4 классы		5-9 классы		10-11 классы		1-4 классы		5-9 классы		10-11 классы		1-4 классы		5-9 классы		10-11 классы		Сухой паек (чел.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

* - в данной таблице, необходимо указать все категории обучающихся отнесенных к льготным категориям, которые получают бесплатное питание, кроме указанных выше в таблицах 7 - 12.

пункт 14. Организация питания за родительские средства															
Количество школ, из них:	Количество обучающихся, охваченных горячим питанием (чел.)						Количество обучающихся, охваченных буфетной продукцией (чел.)				Количество обучающихся в группе продленного дня (чел.)			Количество обучающихся получающих горячее питание за родительские средства (чел.)	
	1-4 классы		5-9 классы		10-11 классы		1-4 классы		5-9 классы		10-11 классы		1-4 классы		
	1 разовое питание	2 разовое питание	1 разовое питание	2 разовое питание	1 разовое питание	2 разовое питание	1 разовое питание	2 разовое питание	1 разовое питание	2 разовое питание	1 разовое питание	2 разовое питание			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

пункт 15. Состояние здоровья школьников*												
Всего обучающихся в школе (чел.), из них:	Страдают алиментарно-зависимыми заболеваниями											
	анемия (чел.)	% от общего кол-ва	сахарный диабет (чел.)	% от общего кол-ва	целиакия (чел.)	% от общего кол-ва	Ожирение (чел.)	% от общего кол-ва	болезни органов пищеварения (чел.)	% от общего кол-ва	Иные заболевания (чел./перечислить)	% от общего кол-ва
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
* в таблицу вносятся только те дети, которые имеют выписки лечащего врача												

Необходимо указать:

- наличие лечебного и диетического меню при необходимости для обучающихся (приложить);
- список муниципальных общеобразовательных организаций со ссылками на раздел «Горячее питание».

Данную информацию заполнять только в Word.

Начальник управления образования

(подпись, ФИО)

Ф.И.О. исполнителя, подпись